

ПРИЛОЖЕНИЕ к

ОПОП по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

по профессиональному модулю

**ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан»**

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Аннотация.....	4
2. Паспорт программы практики.....	6
3. Структура и содержание программы практики.....	7
4. Содержание обучения по учебной практике.....	10
5. Содержание обучения по производственной практике.....	16
5. Условия реализации программы учебной и производственной практики.....	22

## Аннотация

Учебная и производственная практика является обязательным разделом основной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей; преддипломная практика проводится непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у студента общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики; по преддипломной практике - отчет.

Программа учебной и производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ модулей ППССЗ специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки в части освоения видов деятельности (ВД) специальности в рамках ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» и соответствующих профессиональному модулю профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1.	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы
ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в программах дополнительного профессионального образования: в программах повышения квалификации работников социальной сферы и в программах переподготовки на базе среднего образования или профессионального образования.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную и производственную практику в рамках ПМ.04:

всего – 72 часа, в том числе:

учебной практики – 36 часов,

практики по профилю специальности – 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в рамках ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
ПМ.04	Учебная	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.04	Практика по профилю специальности	36	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
ПМ.04	Преддипломная	144	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

### 2.2. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

С целью овладения указанным видом деятельности и следующими профессиональными компетенциями ПК 4.1 – ПК 4.5 обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;
- планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;
- проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;
- исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

**уметь:**

- объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;

- использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;

- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;

- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;

- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;

- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;

- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;

- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;

- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;

- кратко, логично и аргументировано излагать материал в выпускной квалификационной работе;

- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений.

**знать:**

- объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;

- основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;
- сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;
- понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;
- основы социологического анализа;
- различные варианты организации исследований.



## 2.2.1. Содержание обучения по учебной практике

### ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 4.1-4.5	Раздел 1. Проектирование технологий социальной защиты граждан	Работа с гражданами пожилого возраста, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Составление эссе о технологии работы с гражданами пожилого возраста, а именно: <ul style="list-style-type: none"><li>- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан пожилого возраста на социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания во всех системах социальных служб и защиту своих интересов;</li><li>- помощь в формировании (оформлении) документов;</li><li>- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;</li><li>- содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки;</li><li>- содействие в получении консультативной помощи;</li><li>- обеспечение гражданам пожилого возраста представительства в суде в целях защиты прав и интересов;</li><li>- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;</li><li>- содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или на ином законном основании жилых помещений в домах государственного, муниципального и частного жилищных фондов.</li></ul>	6

1	2	3	4	5
		Оказание разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической)	Составление письменного отчета об оказании разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической), а именно: - по организации гражданам пожилого возраста социальной защиты на дому, в т.ч. предоставление продуктов питания, а также специальных транспортных средств, технических средств и т.д.; - по проведению мероприятий медицинского, психологического, социального, юридического характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.	6
		Разработка, проведение и обработка результатов анкет	Работа, связанная с разработкой, проведением, и обработкой результатов анкетирования	6
		Прием граждан, нуждающихся в консультировании и юридических услугах	Осуществление консультационных юридических услуг. Определение права граждан на различные виды социальной помощи.	6
		Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс»	Работа с информационно-справочной правовой системой «Консультант Плюс»	6
		Осуществление поиска документов реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»	Работа с информационно-справочной правовой системой «Гарант»	6

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

## 2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

### ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ОК 1 ОК 12	Работа с гражданами пожилого возраста, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Организация работы с гражданами пожилого возраста, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	6	Наблюдение
ОК 2	Оказание разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической)	Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции работников органов ПФР и учреждений социальной защиты	6	Наблюдение
ОК 3	Проведение обследований, составления акта обследования, социального бытовых условий граждан	Изложение методов организации социальной работы с отдельными лицами и категориями. Демонстрация передовых форм организации труда	6	Отчет по практике
ОК 4	Разработка, проведение, и обработка результатов анкет	Демонстрация умения собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	6	Отчет по практике

1	2	3	4	5
ОК 5	Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс»	Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии	6	Отчет по практике
ОК 6 ОК 7	Прием граждан, нуждающихся в консультировании и юридических услугах	Изложение методов организации социальной работы с отдельными лицами и категориями. Изложение способов участия в организационно-управленческой работе, способов делового общения	3	Наблюдение
ОК 8 ОК 9	Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»	Демонстрация умения использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии	3	Отчет по практике
	<b>Всего:</b>		<b>36 часов</b>	

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

### 2.2.3. Содержание обучения по производственной практике ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

Коды ПК	Наименование разделов ПМ	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПК 4.1-4.5	Раздел 1. Проектирование технологий социальной защиты граждан	Осуществление приема документов и умение назначать определенные виды пособий, компенсаций, моральную помощь	<p>1.1. Составление эссе о технологии социально-правовой работы с различными категориями граждан нуждающихся в социальной защите, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование по вопросам, связанным с правом различных категорий граждан на социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания во всех системах социальных служб и защиту своих интересов;</li> <li>- помощь в формировании (оформлении) документов;</li> <li>- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;</li> <li>- содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки населения;</li> <li>-содействие в получении консультативной помощи;</li> <li>- обеспечение гражданам нуждающимся в защите представительства в суде в целях защиты прав и интересов;</li> <li>- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;</li> <li>- содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или на ином законном основании жилых помещений в домах государственного, муниципального и частного жилищных фондов.</li> </ul>	6
		Формирование личных дел получателей пособий, компенсаций и мер социальной поддержки	Работа, связанная с формированием личных дел получателей пособий, компенсаций и мер социальной поддержки	6

1	2	3	4	5
		Проведение индивидуальной работы с определенным лицом (прием и изучение документов, формирование личного дела и т.д.)	Работа, связанная с проведением индивидуальной работы с клиентом, проведением консультации с определенным лицом, и обработкой результатов работы (прием и изучение документов, формирование личного дела и т.д.)	6
		Работа в программе «АРМ – социальная защита», «Социальный регистр»	Работа по созданию социального регистра	
		Оказание правовой, социальной помощи и предоставление услуг отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите	Осуществление консультационных юридических услуг, социальной помощи Определение права граждан на различные виды социальной помощи.	6
		Планирование работы по социальной защите населения, определение ее содержания, форм и методов	Разработка и реализация комплексных и целевых программ (планирование работы) в области социальной защиты семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста, инвалидов, лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	
		Осуществление самостоятельного приема посетителей и индивидуальная работа с различными категориями лиц	Работа, связанная с проведением индивидуальной работы с клиентом, проведением консультации с определенным лицом, и обработкой результатов работы и выдача грамотного ответа	
		Составление заявлений, запросов, проектов, ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем	Работа с информационно-справочной правовой системой «Консультант Плюс»	6
		Проведение мониторинга и анализа социальных процессов	Определение проблемы. Определение причин проблемы. Выработка рекомендаций. Выработка стратегии действий для того, чтобы наши рекомендации были выслушаны и выполнены	

1	2	3	4	5
		Осуществление поиска документов реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»	Работа с информационно-справочной правовой системой «Гарант»	6
		Анализирование практических ситуаций, установление признаков правонарушений с юридической точки зрения	Правовой анализ практической ситуации, установление признаков правонарушений с юридической точки зрения для принятия процессуального решения	
		Исследование и анализирование деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Правовой анализ и исследование деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	
		<b>Всего:</b>		<b>36</b>

Виды работ в зависимости от места практики могут быть скорректированы руководителем практики.

#### **2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»**

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Трудоемкость работ, (часов)	Контроль
1	2	3	4	5
ОК 1 ОК 12	Осуществление приема документов и умение назначать определенные виды пособий, компенсаций, моральную помощь	Организация социально-правовой работы с различными категориями граждан нуждающихся в социальной защите	3	Наблюдение

1	2	3	4	5
ОК 2	Формирование личных дел получателей пособий, компенсаций и мер социальной поддержки	Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции работников органов ПФР и учреждений социальной защиты	3	Наблюдение
ОК 3	Проведение индивидуальной работы с определенным лицом (прием и изучение документов, формирование личного дела)	Изложение методов организации социальной работы с отдельными лицами и категориями. Демонстрация передовых форм организации труда	3	Отчет по практике
ОК 4	Работа в программе «АРМ – социальная защита», «Социальный регистр»	Демонстрация умения собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	3	Отчет по практике
ОК 5	Оказание правовой, социальной помощи и предоставление услуг отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите	Демонстрация умения оказывать услуги и различных видов помощи гражданам и использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии	3	Отчет по практике
ОК 6 ОК 7	Планирование работы по социальной защите населения, определение ее содержания, форм и методов	Изложение методов организации социальной работы с отдельными лицами и категориями. Изложение способов участия в организационно-управленческой работе, способов делового общения. Умение планировать свою деятельность	3	Наблюдение
ОК 8 ОК 9	Осуществление самостоятельного приема посетителей и индивидуальная работа с различными категориями лиц	Демонстрация умения осуществления самостоятельного приема посетителей и индивидуальная работа с различными категориями лиц	3	Отчет по практике



1	2	3	4	5
ОК 1 ОК 12	Составление заявлений, запросов, проектов, ответов на них, процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем	Демонстрация умения оказывать услуги и различных видов помощи гражданам и использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии	3	
ОК 1 ОК 12	Проведение мониторинга и анализа социальных процессов	Демонстрация умения проведения мониторинга и анализа социальных процессов	3	
ОК 1 ОК 12	Осуществление поиска документов реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»	Умение поиска документов реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»	3	
ОК 1 ОК 12	Анализирование практических ситуаций, установление признаков правонарушений с юридической точки зрения	Умение анализировать практические ситуации, установление признаков правонарушений с юридической точки зрения	3	
ОК 1 ОК 12	Исследование и анализирование деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Умение анализировать и исследовать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	3	
	<b>Всего:</b>		<b>36 часов</b>	

## 2.2.5. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Наименование ПМ	Код и название компетенций	Виды работ	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
ПМ 04. Социально-правовая защита граждан	<p>ПК 4.1 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы</p> <p>ПК 4.2 Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите</p> <p>ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании</p> <p>ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан</p> <p>ПК 4.5 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения</p>	Оказание разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической)	<p>Составление эссе о технологии работы с гражданами пожилого возраста, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование по вопросам, связанным с правах граждан пожилого возраста на социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания во всех системах социальных служб и защиту своих интересов;</li> <li>- помощь в формировании (оформлении) документов;</li> <li>- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;</li> <li>- содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки;</li> <li>- содействие в получении консультативной помощи;</li> <li>- обеспечение гражданам пожилого возраста представительства в суде в целях защиты прав и интересов;</li> <li>- содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;</li> <li>- содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или на ином законном основании жилых помещений в домах государственного, муниципального и частного жилищных фондов.</li> </ul> <p>Составление письменного отчета об оказании разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации гражданам пожилого возраста социальной защиты на дому в т.ч. предоставление продуктов питания, а также специальных транспортных средств, технических средств и т.д.</li> <li>- по проведению мероприятий медицинского, психологического, социального, юридического характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга</li> </ul>	144

1	2	3	4	5
		Разработка, проведение, и обработка результатов анкет	Обработка и анализ результатов исследования	
		Прием граждан, нуждающихся в консультировании и юридических услугах	Прием граждан, нуждающихся в консультировании и юридических услугах Осуществление консультационных юридических услуг; Определение права граждан на различные виды социальной помощи.	
		Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс»	Работа с информационно-справочной правовой системой «Консультант Плюс».	

### 2.2.6. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении преддипломной практики ПМ. 04 «Социально-правовая защита граждан»

Код компетенции	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата	Контроль
1	2	3	5
ПК 4.1-4.5 ОК 1-9, 12	Ознакомление с планированием и направлениями деятельности организации (учреждения) в соответствии с тематикой ВКР	Описание планирования и направлений деятельности организации в соответствии с тематикой ВКР	Наблюдение Отчет по практике
	Проведение анализа деятельности учреждения в соответствии с тематикой ВКР на основе статистических данных	Демонстрация материала для включения в практическую часть ВКР	Наблюдение

1	2	3	5
	Оказание разовой помощи гражданам пожилого возраста (бытовой и юридической)	Умение организовать социально-правовую работу с различными категориями граждан нуждающихся в социальной защите	Наблюдение Отчет по практике
	Прием граждан, нуждающихся в консультировании и юридических услугах	Демонстрация умения выполнять организационно - управленческие функции работников органов ПФР и учреждений социальной защиты	Наблюдение Отчет по практике
	Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программ «Консультант Плюс», «Гарант»	Демонстрация умения оказывать услуги и различных видов помощи гражданам и использовать информационно - справочные системы, и информационно - коммуникационные технологии	Наблюдение
	Проведение мониторинга и анализа социальных процессов	Изложение методов организации социальной работы с отдельными лицами и категориями. Изложение способов участия в организационно-управленческой работе, способов делового общения.	Наблюдение Отчет по практике
	Исследование и анализ деятельности по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Умение анализировать и исследовать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан	Отчет по практике

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики**

Реализация программы учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

### **4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Учебный план по специальности.

#### **Основные источники:**

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. М.: КноРус, 2016.

2. Холостова Е.И. Социальная работа с дезадаптированными детьми: Учебное пособие. М.: Издательство: Дашков и К, 2017, 272 с.

3. Холостова Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми: Учебное пособие. М.: Издательство: Дашков и К, 2017, 340 с.

4. Холостова Е.И. История социальной работы в России: Учебник. М.: Издательство: Дашков и К, 2017, 282 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Холостова Е. И., Кононова Л. И. Технология социальной работы. М.: Дашков и К, 2018. 478 с. Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/document?pid=415582>

2. Правовое обеспечение социальной работы / Холостова Е.И., Прохорова О.Г. М.: Дашков и К, 2018. 256 с.

3. Генезис социальной работы в России / Холостова Е.И. 3-е изд. М.: Дашков и К, 2017.

## Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 года, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах».
5. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
9. Федеральный закон от 5 апреля 2003 г. №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого расхода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».
10. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
11. Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
12. Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"
13. Постановление Правительства РФ от 20 августа 2003 г. N 512"О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"
14. Федеральные перечни гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, утверждаемые с 1 января 2005 г. органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

15. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за деятельностью по оказанию гражданам государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 20 июля 2007 г. №487.

16. Государственная программа Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" (утв. распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. N 2553-р)

**Информационные справочно-правовые системы:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

**Интернет-ресурсы:**

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

<http://www.minzdravsoc.ru/>

<http://www.gks.ru/>

[http:// www.arbitr.ru/](http://www.arbitr.ru/)

[http:// www.vsrif.ru/](http://www.vsrif.ru/)

[http:// www.vestnik-gosreg.ru/](http://www.vestnik-gosreg.ru/)

**4.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего модуля.

Базами практики являются фирмы, организации, предприятия, учреждения различной направленности независимо от их организационно-правовых форм.

Учреждения, предприятия, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практики, заключают договора, согласовывают программу практики, планируют результаты практики, предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников, участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций и т.д.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с организациями и прямыми связями. При формировании баз практики учитывается наличие материально-технической оснащенности и квалифицированных кадров.

Прохождение практики предполагает оформление комплекта документов: направление, характеристика, отчет, дневник. К указанным документам прилагается Памятка, в которой указаны виды деятельности, формирующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательных учреждениях:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организациях:

- специалисты, социальные работники, имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, соответствующее профилю модуля и специальности.